

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ONLINE EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

1. Értelmező rendelkezések

Felek rögzítik, hogy jelen ÁSZF alkalmazása és az ellátások nyújtása során a következő kifejezések, az alábbi tartalommal bírnak:

Ügyfél/Páciens: a Szolgáltató egészségügyi szolgáltatásait – személyesen vagy az arra jogosult képviselője útján – igénybevevő vagy abban részesülő személy,

Regisztrált user: az a Felhasználó, aki a www.tritonlife.hu oldalon, vagy a “TritonLife Health App” mobilapplikációban (iOS, Android) adatai megadásával (név, e-mail cím, telefonszám), az ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadásával, valamint a megadott e-mail címére kiküldött megerősítő e-mailben szereplő regisztráció megerősítését elvégezte.

Előfizető: az a Regisztrált user, aki személyes és számlázási adatainak, valamint bankkártya adatainak megadását követően a “TritonLife Health App” applikációban elérhető előfizetési csomagunkat kiválasztotta, kifizette, előfizetése pedig aktív.

Kezelőorvos: a Szolgáltató alkalmazásában álló, vagy egyéb szerződés (pl. közreműködői, személyes közreműködői vagy szabadfoglalkozású) alapján a Szolgáltató nevében eljáró konzultáns orvos, aki a Beteg adott egészségügyi állapotával kapcsolatos konzultációs és terápiás tervet meghatározza,

Telemedicina egészségügyi szolgáltatás: minden olyan tevékenység (beleértve a közreműködő orvosok által végzett közvetített egészségügyi szolgáltatást is), amelynek célja online konzultáció keretein belül a Beteg egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése céljából a Beteg esetleges továbbutalása megfelelő egészségügyi ellátó intézményhez.

Egészségügyi dokumentáció: az egészségügyi szolgáltatás a Szolgáltató nevében egészségügyi szolgáltatást nyújtó személy tudomására jutó, a Beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adatok függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Általános orvosi konzultáció: magában foglalja a tájékoztatást a (i) sürgősségi, orvosi, fogorvosi, gyógyszerári ügyetek elérhetőségeiről és ügyeleti idejéről; (ii) prevenció, egészségmegőrzés és egészséges életmódról; és (iii) általános orvosi tanácsadást telefonon keresztül, orvos által: egészségi állapotról, orvosi szakkifejezések, kórházi zárójelentések magyarázatáról, laboratóriumi eredmények és ezekből eredő összefüggések, orvosi eljárások magyarázatáról.

Orvosi titok: a Beteg olyan egészségügyi és személyes adatai, amelyek a Beteg egészségügyi ellátása során az ellátásban résztvevő személyek tudomására jutottak

Szerződés tárgya

Szolgáltató, jelen általános szerződési feltételek keretein belül szabályozza az Ügyféllel létrejövő telemedicina szolgáltatásra irányuló rendelkezésre állását, a szolgáltatás nyújtásának és az Ügyfél általi igénybevétel feltételeit, garanciáit. A jogviszony létrejön, amennyiben az Ügyfél (i) a Szolgáltató által nyújtott telemedicina egészségügyi szolgáltatást igénybe veszi, vagy a jövőben igénybe kívánja venni (ii) jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte és magára nézve kötelezőnek ismeri el (iii) az online felületen történő regisztrációs folyamatot elvégzi (iv) adatvédelmi nyilatkozatban foglaltakat elfogadja.

A Rendszerbe történő regisztrációval az Ügyfél maradéktalanul beleegyezik abba, hogy jelen ÁSZF-ben feltüntetett feltételeket betartja, és annak valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben Szolgáltató elfogadja a regisztrációját, jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban; az Ügyfél és a Szolgáltató között Szerződéses kötelelem jön létre, és további írásbeli szerződés megkötése az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, egyéb feltételek fennállásának hiányában nem szükséges.

Ügyfél által igénybe vehető szolgáltatások

Szolgáltató által üzemeltetett Rendszer lehetővé teszi, az alábbi szolgáltatások igénybevételét, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint:

Szolgáltatás	Regisztrált - "Vendég" user	Előfizető
Egészségügyi hotline	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
Általános telefonos orvosi konzultáció	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
Orvosi chat	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
Másodvélemény	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
Videó konzultáció	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
Járóbetegellátás időpontfoglalás	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt

E-recept	térítési díj ellenében	Csomag típustól függően korlátlan, vagy darab számban korlátolt
----------	------------------------	---

3.1 Egészségügyi hotline

Ki veszi fel a telefont?

- Az egészségügyi ismeretekkel rendelkező munkatárs, aki nem rendelkezik orvosi végzettséggel. Az egészségügyi ismeretekkel rendelkező munkatársnak lehetősége van konzultálni orvossal, szükség esetén tud kérdezni, segítséget kérni.

Miben segíthet?

- orvost nem igénylő kérdésben segítségnyújtás,
- időpontfoglalás
- útba igazítás egészségügyi ellátórendszeren belül belül (pl. egy adott tünet/probléma, melyik szakterülethez tartozik)
- egyértelmű helyzetekben segít eldönteni, hogy milyen további egészségügyi ellátásra van szüksége a telefonálónak
- ellátásszervezés

Feltételek

- Ügyfél tudomással bír arról, hogy az egészségügyi hotline nem minősül egészségügyi ellátásnak, orvosi konzultációnak, továbbá
- Az egészségügyi hotline által adott tanácsok nem egyenlőek az orvos által adott tanácsokkal
- Telefonos egyeztetést követően ügyfél által hozott döntésekért, további egészségügyi szolgáltatás esetleges elmaradásaért a szolgáltató nem vállal felelősséget

Folyamatleírás

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást, kattint a hotline hívás gombra
2. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót.
3. A hotline munkatárs válaszát megelőzően egy automata tájékoztatja a felhasználót, hogy
 - a hívás rögzítésre és tárolásra kerül
 - a beszélgetés nem minősül orvosi ellátásnak
 - illetve a hívás folytatásával elfogadja az adatvédelmi tájékoztatót
4. Hívás
 - Hívás végeztével az Ügyfél értékelheti a hívást, plusz véleményt írhat róla.
 - Hívás végével a hotline-os elfoglalhat további időpontot az egyéb szolgáltatásokra amely megküldésre kerül a Ügyfélnek. Az időpontfoglalás akkor válik véglegessé, ha ezt az Ügyfél elfogadja.

3.2 Általános orvosi konzultáció

Ki veszi fel a telefont?

- Házi orvos vagy általános orvos

Miben segíthet?

- személyes jelenlétet, vizsgálatot nem igénylő, egészségügyi konzultáció, tanácsadás

Feltételek

- Nem minősül egészségügyi ellátásnak, kizárólag orvosi konzultációnak, tanácsadásnak
- Telefonos egyeztetést követően ügyfél által hozott döntésekért, további egészségügyi szolgáltatás esetleges elmaradásaért a szolgáltató nem vállal felelősséget
- A konzultáció során nyújtott információk kizárólag tájékoztató jellegűek, és nem helyettesíthetők a személyes orvosi vizsgálatot. Receptfelírást, kórházba és egészségügyi intézményekbe történő beutalást nem végez.
- Amennyiben az orvos nem elérhető 08:00-20:00 között, úgy az Ügyfelet rendszerünk automatikusan átkapcsolja az Egészségügyi hotline munkatársakhoz.
- Amennyiben nem elérhető vagy foglalt a vonal, úgy orvosunk a lehető legrövidebb időn belül visszahívja az Ügyfelet

Folyamat

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást, kattint az általános orvosi konzultáció hívás gombra
2. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót. Első két esetben regisztráció és fizetés után ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.
3. Mielőtt az orvos felveszi a telefont, egy automata hang rögzíti, hogy
 - a hívás rögzítésre és tárolásra kerül (5 évig tároljuk a hívást)
 - a beszélgetés nem minősül orvosi ellátásnak
 - illetve a hívás folytatásával elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót
4. Konzultáció
 - Hívás végeztével az Ügyfél értékelheti a hívást, plusz véleményt írhat róla.

3.3. Orvosi chat

Ki válaszol?

- Az Ügyfél által kifejezetten kiválasztott szakorvos, általános orvos

Miben segíthet?

- Az Ügyfél által feltett konkrét egészségügyi kérdés megválaszolásában
- Az Ügyfél által feltöltött 1db dokumentum (pl. vérvétel eredmény) kiértékelésében

Feltételek

- Nem minősül egészségügyi ellátásnak
- Az orvosi chatet követően ügyfél által hozott döntésekért, további egészségügyi szolgáltatás esetleges elmaradásáért a szolgáltató nem vállal felelősséget

Folyamat

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást kattint az üzenet írás gombra
2. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et. Első két esetben regisztráció és fizetés után ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.
3. Ügyfél megírja az üzenetét és csatolja az 1db csatolmányt és elküldi az üzenetet (ez a lépés megelőzheti a 2. pontot) Ez esetben a csatolmány csak akkor kerül szerverre feltöltésre, ha az Ügyfél elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót.
4. Orvos válaszol, szükség szerint csatolmányt küld, szükség esetén további kezelést javasolt, majd lezárja a chatet.
5. Chat végével Ügyfél értékelheti a szolgáltatást, véleményt írhat róla.

3.4 Másodvélemény

Ki válaszol?

- Az Ügyfél által kiválasztott szakorvos, általános orvos

Miben segíthet?

- Az Ügyfél által feltett egészségügyi kérdések megválaszolásában
- Az Ügyfél által feltöltött leletek, egészségügyi diagnózisok dokumentumok (pl. vérvétel eredmények, röntgen felvétel) kiértékelésében, amely alapján másodvélemény készül

Feltételek

- Nem minősül egészségügyi ellátásnak
- A másodvéleményt követően az ügyfél által hozott döntésekért, további egészségügyi szolgáltatás esetleges elmaradásáért a szolgáltató nem vállal felelősséget

Folyamat

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást kattint az másodvélemény gombra
2. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót. Első két esetben regisztráció és fizetés után ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.

3. Ügyfél megírja az üzenetét, csatolja a leleteket (akár többet is) és elküldi az üzenetet. (ez a lépés megelőzheti a 2. pontot). Ez esetben a csatolmány akkor kerül a szerverre feltöltésre, ha a user elfogadta az ÁSZF-et és végigment a folyamaton.
4. Orvos válaszol, csatolmányt küld, lezárja a chatet, szükség esetén időpontot javasol.
5. Másodvélemény lezárását követően (orvos zárja le) az Ügyfél értékelheti a hívást, plusz véleményt írhat róla.

3.5 Videókonzultáció

Kivel beszél az Ügyfél?

- Az Ügyfél által kiválasztott szakorvossal, általános orvossal

Feltételek

- Ügyfél időpontját 48 órával annak kezdete előtt díjtalanul lemondhatja. Ez esetben a foglalás díja automatikusan visszatérítésre kerül a bankkártyájára.
- Ügyfélnek 48 órán belüli időpont lemondásra nincs lehetőség. A szolgáltatás díját ez esetben nem áll módunkban visszatéríteni.

Miben segíthet?

- Az Ügyfél által feltett egészségügyi kérdések megválaszolásában
- Egészségügyi problémával kapcsolatos tanácsadás
- Adott egészségügyi probléma kezelésének módjáról (egyszerűbb egészségügyi problémák kezelése)
- Audiovizuális eszköz keretein belül történő vizsgálat (pl. bőrpír bemutatása, fájdalom helyének bemutatása)

Folyamat

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást kattint a videókonzultáció gombra
2. Kiválasztja az orvost majd kiválasztja a számára megfelelő szabad időpontot
3. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót. Első két esetben regisztráció és fizetés után ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.
4. A lefoglalt időpontot megelőzően az Ügyfél értesítést kap, hogy x időn belül konzultációja lesz. A lefoglalt időpontban az orvos hívja az Ügyfelet. Ügyfél csatlakozásával megkezdődik a videó konzultáció.
5. A videókonzultáció végén az Ügyfél értékelheti a hívást, véleményt írhat róla.

3.6 Járóbetegellátás

Kihez foglal az Ügyfél?

- Partner intézményekben foglalkoztatott szakorvoshoz

Feltételek

- TritonLife Csoportnál elérhető járóbeteg-ellátás, labor és diagnosztika
- Ügyfél időpontját 48 órával annak kezdete előtt díjtalanul lemondhatja. Ez esetben a foglalás díj kupon formájában kerül visszatérítésre az Ügyfél profiljára. Az összeg bármely szolgáltatásra felhasználható.
- Ügyfélnek 48 órán belüli időpont lemondásra nincs lehetőség. A szolgáltatás díját ez esetben nem áll módunkban visszatéríteni.

Folyamat

1. Az Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást, kattint az időpontfoglalás gombra (járóbetegellátás)
2. Kiválasztja az orvost, majd lefoglalja a számára is megfelelő szabad időpontot.
3. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált) következő lépésként regisztrál/fizet elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót.
4. A lefoglalt időpontot megelőzően az Ügyfél értesítést kap, hogy x időn belül időpontja van. A megjelenésről információt csak a partner intézménytől kapunk majd vissza.
5. A szakorvosi ellátás után az Ügyfél kap egy emailt, hogy értékelje a szolgáltatást.

3.7 E-recept

Ki válaszol?

- Az Ügyfél által kifejezetten kiválasztott szakorvos, általános orvos

Miben segíthet?

- Az Ügyfél részére szakorvos által meghatározott gyógyszeres kezelés során alkalmazott gyógyszer felírásában

Feltételek

- Nem minősül egészségügyi ellátásnak
- Az e-recept felírása orvossal történő konzultációt követően valósulhat meg.
- Az e-recept írásánál csakúgy, mint a papír alapú recept esetében, orvosaink a vényköteles gyógyszereket indokolt esetben, konzultációt követően írják fel. Abban az esetben kerülhet kiállításra az e-recept, ha:
 - 1.) Az orvos személyes vagy videókonzultáció keretében úgy ítéli, hogy a gyógyszeres kezelés indokolt a páciens esetében.
 - 2.) A páciens ambuláns lappal (hivatalos orvosi dokumentummal, pl. ambuláns lap, zárójelentés, háziorvos igazolás) igazolni tudja, hogy szakorvosi javaslatra, rendszeresen szednie kell az adott gyógyszert. A gyógyszerfelírás konzultációt követően történhet meg ez esetben is.

Amennyiben kollégáink úgy ítélik meg, hogy a fentiek közül egyik sem valósult meg, első körben mindig „hiánypótlást” kérnek (pl. lemaradt csatolmány, indoklás, egyéb.).

Amennyiben ez a hiánypótlás megtörténik, és az e-recept felírható, a felhőbe történő feltöltést követően azonnal jelezzük. A jogosulatlan receptigény felírásának visszautasítását fenntartjuk.

- Az e-recept felírást jogos esetben 72 órán belül vállaljuk.

Folyamat

1. Ügyfél igénybe szeretné venni a szolgáltatást kattint az „*e-recept igénylés*” gombra
2. Ügyfél státusztól függően (vendég/regisztrált/előfizető) következő lépésként regisztrál/fizet/elfogadja az ÁSZF-et. Első két esetben regisztráció és fizetés után ÁSZF és adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.
3. Ügyfél megírja az e-recept igényét, és indokolt esetben csatolja az 1db csatolmányt és elküldi az üzenetet (ez a lépés megelőzheti a 2. pontot) Ez esetben a csatolmány csak akkor kerül szerverre feltöltésre, ha az Ügyfél elfogadja az ÁSZF-et és adatvédelmi tájékoztatót.
4. Ha minden szükséges feltétel teljesül, a páciens jogosult a gyógyszerre, úgy az orvos felírja a felhőbe. Abban az esetben, ha nem teljesült minden feltétel, az orvos hiánypótlást kérhet, vagy orvosi konzultációt javasol a páciensnek, vagy visszautasítja a gyógyszer felírását.
5. E-recept végével Ügyfél értékelheti a szolgáltatást, véleményt írhat róla.

Regisztráció és előfizetések

Ügyfél a regisztráció során megerősíti, hogy elolvasta és beleegyezik az Általános Szerződési Feltételekbe, és megerősíti, hogy elolvasta és elfogadta az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat is, melyek bármely “TritonLife Health App” applikáción belül nyújtott szolgáltatás igénybevétele esetén érvényesek.

A “TritonLife Health App” oldalán elérhető előfizetések havi szinten automatikusan megújulnak. Az előfizetések lemondhatók a saját fiókon belül. Az előfizetések típusa fiókon belül az alábbiak szerint változhat:

- **Ügyfél magasabb előfizetési csomagra vált:** Az előfizetés a következő hónaptól válik elérhetővé. A rendszer a hónapfordulót megelőzően 3 nappal a magasabb előfizetési csomag árát terheli be az Ügyfél által megadott bankkártyán.
- **Ügyfél alacsonyabb csomagra vált:** Az előfizetés a következő hónaptól válik elérhetővé. A rendszer a hónapfordulót megelőzően 3 nappal az alacsonyabb csomag árát terheli be az Ügyfél által megadott bankkártyán.

Fizetés

Egyszeri fizetés

A “TritonLife Health App” által nyújtotta szolgáltatásokért Ügyfél bankkártyás fizetéssel fizet. Az egyszeri fizetés esetében a “TritonLife Health App” a szolgáltatás díját a SimplePay szolgáltatás segítségével betérheli az Ügyfél által megadott bankkártyára.

5.2 Recurring payment

A "TritonLife Health App" által kínált előfizetések esetében az Ügyfél beleegyezik abba, hogy hozzáadja bankkártyáját a profiljához. A kártya adatokat a "TritonLife Health App" nem tárolja. A kártya adatokat kizárólag pénzügyi partnere, az OTP SimplePay biztonságos rendszere tárolja. Előfizetés megvásárlása esetén Ügyfél beleegyezik abba, hogy a "TritonLife Health App" havi szinten a szolgáltatás díját betérhelje az Ügyfél által megadott elsődleges bankkártyára. A bankkártya betérhelése az előfizetés fordulónapja előtt 3 nappal történik meg. Ezt az Ügyfél a saját fiókján belül nyomon követheti. Az ügyfél az előfizetési csomagot bármikor lemondhatja.

Visszatérítés

Szolgáltatás teljes árának visszatérítése

A "TritonLife Health App" kizárólag jogos ügyfélpanasz esetén téríti vissza a szolgáltatás teljes árát. Jogos ügyfélpanasznak minősük, ha a teljesítés kizárólag a "TritonLife Health App" miatt hiúsul meg.

Szolgáltatás árának részben történő visszatérítése

Amennyiben a páciens részéről történik mulasztás, mely miatt csak részben vagy egyáltalán nem tudja a "TritonLife Health App" teljesíteni a megigényelt szolgáltatást, úgy a "TritonLife Health App" legfeljebb egy 20%-os adminisztrációs és tranzakciós díjat jogosult felszámolni, mely a szolgáltatás meghiúsulásához köthető költségeket fedezi. Ebben az esetben az ügyfélnek a szolgáltatás díja részben kerül visszatérítésre.

Ügyfél részéről történő mulasztás:

- A szolgáltatás megvalósításához nem küld megfelelő információkat
- Valótlan információkat oszt meg
- Technikailag nem megfelelő eszközöket biztosít a videokonzultációhoz, melyet követően a videokonzultáció nem tud megvalósulni (régi böngésző, mikrofonok, kamera engedélyezésének hiánya, egyéb technikai feltétel, melyről az ügyfél tájékoztatva van)
- E-recept igény esetén nem tölt fel megfelelő dokumentumokat a recept felíratásához, vagy olyan gyógyszert igényel, mely nem felel meg az E-recept szolgáltatás leíró oldalon felsorolt feltételeknek
- Egyéb olyan ügyfél részéről történő mulasztás, mely egyértelműen a szolgáltatás időben és minőségben történő kivitelezését gátolja

Szolgáltatás ára nem kerül visszatérítésre

A szolgáltatás ára nem kerül visszatérítésre, amennyiben egyértelműen az ügyfél hibájából eredően nem tudott létrejönni a teljesítés.

Ügyfél részéről történő mulasztás:

- Előre lefoglalt időpontban nem jelenik meg a konzultáción (videokonzultáció, járóbetegellátás)

A Felek jogai és kötelezettségei

Felek az egészségügyi ellátások során, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatos együttműködésre kötelesek, amely során őket az alábbi jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

Az Ügyfél jogai

1. Az Ügyfél Orvosi chat, Másodvélemény, Videó konzultáció és Járóbetegellátás időpontfoglalása során jogosult a konzultációt végző orvosa megválasztására.
2. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatása teljesítése során tiszteletben tartja a beteg jogát az **emberi méltósághoz**.
3. Az Ügyfélnek joga van arra, hogy – személyes tulajdonságait és aktuális állapotát mindenféle szempontból figyelembe véve – számára érthető módon teljes körű és részletes **tájékoztatást** kapjon (a telemedicina ellátás feltételeit is figyelembe véve) egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről, a vizsgálatokkal és beavatkozásokkal összefüggő valamennyi körülményről. A Beteg jogosult további kérdések feltételére.
4. Az Ügyfél megilleti az **önrendelkezés**joga, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben korlátozható. Az ellátás visszautasítása esetén az Ügyfél esetleges állapotromlásának kockázatát az Ügyfél maga viseli, azért a Szolgáltató-t, illetve a kezelőorvost felelősség semmilyen tekintetben nem terheli. Az Ügyfél beleegyezését bármikor visszavonhatja, azonban a beleegyezés alapos ok nélküli visszavonása esetén köteles a felmerült költségeket a Szolgáltató részére megtéríteni.
5. Az Ügyfél jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, jogosult abba betekinteni, arról saját költségére másolatot kérni, az egészségügyi adatairól indokolt célra – saját költségére – összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni, kezdeményezheti a rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését vagy kijavítását.
6. Az Ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó orvosi titkot a Szolgáltató csak az arra jogosulttal közölje, és azt a hatályos jogszabályok alapján bizalmasan kezelje.

Az Ügyfél kötelezettségei:

1. Az Ügyfél – amennyiben egészségi állapota engedi – képességei és ismeretei szerint köteles a Szolgáltatóval együttműködni, különösen
 1. tájékoztatni a Szolgáltatót mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és így felvilágosítást adni minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényeiről,
 2. tájékoztatást adni saját betegségével összefüggésben mindarról, amely mások életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztetheti (fertőző betegségek)
 3. jogszabályban meghatározott fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
 4. tájékoztatni a Szolgáltatót minden, az egészségügyi ellátását érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
 5. a gyógykezelésével kapcsolatos utasításokat betartani,
 6. a Szolgáltató részére járó ellátási díjat megfizetni.

2. Amennyiben az ügyfél időpontot foglal, az ellátáson/kezelésen/konzultáción nem jelenik meg és 48 órával megelőzően azt nem mondja le, úgy a Szolgáltató a lefoglalt szolgáltatás díját visszatéríteni nem köteles.

A Szolgáltató és a kezelőorvos jogai és kötelezettségei

1. A Szolgáltató és a kezelőorvos köteles arra, hogy az egészségügyi szolgáltatás teljesítése során legjobb tudása szerint, az egészségügyi szolgáltatási – ezen belül is az orvosi – tevékenység gyakorlására előírt szakmai és etikai követelmények szigorú betartásával járjon el.
2. A kezelőorvos joga, hogy a tudományosan elfogadott vizsgálati és terápiás módszerek közül – a hatályos jogszabályok keretei között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó, általa, illetve az ellátásban közreműködő személyek által ismert és gyakorolt eljárást. Ezen jogosultság nem érinti a Beteg beleegyezéshez és az ellátás visszautasításához való jogosultságát.
3. A kezelőorvos jogosult más orvost vagy egyéb szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozót a Beteg vizsgálatára, illetve a konzultációban való közreműködésre felkérni, jogosult továbbá konzílium összehívását javasolni.
4. A Szolgáltató, illetve a kezelőorvos az ellátást – jogszabályban meghatározott esetekben – megtagadhatja, így különösen akkor, ha a Beteg együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi.
5. A kezelőorvos köteles a tájékoztatási kötelezettségét a Beteg rendelkezése szerint teljesíteni és az orvosi titkot megőrizni, kivéve, ha az alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának teljesítését írja elő.
6. Szolgáltató jogában áll jelen ÁSZF bármely pontját a későbbiekben módosítani, amely módosításról a regisztrált felhasználókat pácienseket, előzetesen 30 nappal elektronikus formában értesíti.

7. Személyes adatok kezelése, adatvédelem

Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevételéhez köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátania, az alábbi adatokat: családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím. A Szolgáltató elkötelezett az Ügyfelek adatainak legmagasabb szintű, jogszabályban rögzített védelme iránt. A Szolgáltató az Ügyfél előzetes hozzájárulásán alapuló adatkezelést minden esetben a hatályos jogszabályokban foglaltak maradéktalan betartásával, így különösen az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR, Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 sz. rendelete) információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info. tv.) valamint a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végzi.

8. Titoktartás

A jelen ÁSZF alapján létrejött valamennyi jogviszony, ahhoz kapcsolódó cselekmény, teljes egészében üzleti illetve különös védelmet élvező, egészségügyi adatot tartalmazó orvosi titoknak minősül, így annak bármely részletét, illetve a jogviszonnyal, valamint annak

teljesítésével kapcsolatos mindennemű információt Szolgáltató kizárólag a páciens előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatja bármilyen harmadik fél tudomására, ide nem értve a jogszabály által kötelezővé tett vagy valamely hatóság, illetve bíróság által előírt adatszolgáltatást.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Jelen ÁSZF – a Szolgáltató szolgáltatásai igénybevételének teljes időtartama alatt – a Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítéséig, terjedő időre, határozott időtartamra - jött létre.

9.2. Jelen ÁSZF rendelkezései – különösen a betegjogok gyakorlása során – a Beteg, illetve a Beteg képviselőjére jogosult személy (törvényes képviselő) tekintetében értelemszerűen alkalmazandók.

9.3. A Beteg feltétlen és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a Szolgáltatót megillető díjat nem, vagy csak részben fizetné meg, a Szolgáltató által a követelés érvényesítése érdekében megbízott ügyvéd egészségügyi dokumentációját teljeskörűen megismerhesse.

9.4. Felek vitájukat békés úton rendezik. Amennyiben az ezzel kapcsolatos tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek alávetik magukat a T-Doc Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességének.

8.5. A jelen ÁSZF-ben és az egyedi szerződésben nem szabályozott kérdésekre magyar jog, így különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. Törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, szakmai irányelvek és a Megbízottnál érvényben lévő szakmai protokoll szabályai az irányadók.

Budapest, 2025. augusztus hó 11. napján

TritonLife cégcsoport képviselőjében

Dr. Fábián Lajos Károly
Igazgatósági tag